

HƯỚNG DẪN HOÀN VÉ KHI KHÁCH BỊ TỪ CHỐI VISA

Bước 1: Đại lý hủy chỗ (hoặc liên hệ SalesOps để được hỗ trợ thực hiện) ngay khi nhận được thông báo bị từ chối visa.

Bước 2: Đại lý nộp Service Request Form (SRF) tại website Agent360 của SQ cùng với các giấy tờ chứng minh visa bị từ chối như thư từ chối, email thông báo từ lãnh sự v.v. Bộ phận SalesOps sẽ tiếp nhận yêu cầu & cung cấp mã waiver cùng hướng dẫn xử lý phù hợp.

*Đối với sub-agent, vui lòng liên hệ với đại lý cấp 1 để tiến hành thực hiện Bước 2.

Thông tin thêm vui lòng liên hệ AMs phụ trách.

* * * * *